

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
города Новошахтинска**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №24

(наименование образовательной организации)

Протокол № 1 от 24.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №24

Саакян А.В./

подпись расшифровка подписи

Приказ № 128 от 28.08.2026 г



**Положение
об организации бесплатного горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №24 города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; на основании постановления Администрации города Новошахтинска от 13.07.2026 г. № 794 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.08.2024 № 962»; на основании Устава МБОУ СОШ №24.

1.2. Данное Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации бесплатного горячего питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников бесплатным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации бесплатного горячего питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников горячим бесплатным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации бесплатного горячего питания в школе.

3.1. Организация бесплатного горячего питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации бесплатного горячего питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерными вариантами горячих завтраков и обедов для обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Новошахтинска с расчетом химического состава и содержания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов, макроэлементов и энергетической ценности блюд, кулинарных и хлебобулочных изделий на основе таблиц химического состава и калорийности российских продуктов питания под редакцией профессора И.И. Скурихина и академика РАМН, профессора В.А. Тутельяна.

3.6. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Организацию бесплатного горячего питания в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год, в обязанности которого входит:

- контроль выполнения приказа по Управлению образования Администрации города Новошахтинска;
- сбор и анализ необходимых документов для постановки обучающихся на обеспечение бесплатными обедами;
- сбор и корректировка данных по учащимся, относящимся к льготным категориям;
- своевременное предоставление отчета о фактически сложившихся затратах на питание учащихся по МБОУ СОШ № 24;
- посещение совещаний по вопросам организации питания;
- своевременное предоставление необходимой отчетности.

3.9. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: администрация школы, медицинский работник, повар. Бракераж осуществляется ежедневно.

3.10. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимися льготных категорий.

4.1. Бесплатное горячее питание в образовательных организациях получают следующие категории обучающихся:

4.1.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование.

4.1.2. Обучающиеся 5 – 11 классов, проживающие в семьях, являющихся малоимущими.

4.1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ).

4.1.4. Обучающиеся 5 – 11 классов – члены семей участников специальной военной операции. К участникам специальной военной операции и к членам семьи участника специальной военной операции относятся лица, определенные постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

4.1.5. Обучающиеся 5 – 11 классов – дети из многодетных семей.

4.2. Бесплатное горячее питание обучающимся, указанным в подпункте 4.1.1. настоящего Положения, предоставляется на основании приказа о зачислении обучающихся в образовательную организацию.

Бесплатное горячее питание обучающимся, указанным в подпунктах 4.1.2. – 4.1.5. настоящего Положения, предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), поданного в образовательную организацию по форме согласно приложению № 3.

4.3. Обучающимся, имеющим одновременно несколько оснований для получения бесплатного горячего питания согласно подпунктам 4.1.2. – 4.1.5., бесплатное горячее питание предоставляется только по одному из оснований в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

4.4. Ответственным за организацию бесплатного горячего питания обучающихся является руководитель образовательной организации.

4.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- организацию бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- своевременность утверждения списков на бесплатное питание обучающихся;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

4.6. Вопросы обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются локальным актом МБОУ СОШ №24.

5. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование

5.1. Бесплатное горячее питание обучающимся, получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, предоставляется один раз в день – в виде завтрака или обеда.

5.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обучение которых организовано индивидуально на дому, получают денежную компенсацию.

Выплата денежной компенсации осуществляется образовательными организациями согласно разделу 10 настоящего Положения.

5.3. Списки на бесплатное питание обучающихся, получающих начальное общее образование, формируются согласно приказам о зачислении детей в образовательные организации.

5.4. Бесплатное горячее питание обучающимся, получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации, в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

6. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из малоимущих семей.

6.1. Бесплатное горячее питание обучающимся 5 – 11 классов, проживающим в семьях, являющихся малоимущими (далее – обучающиеся из малоимущих семей), предоставляется один раз в день – в виде завтрака или обеда.

6.2. Количество обучающихся из малоимущих семей определяется на 1 сентября по каждой образовательной организации текущего года приказом Управления образования Администрации города Новошахтинска (далее – Управление образования), в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

6.3. Для подтверждения статуса обучающихся из малоимущих семей в течение учебного года:

6.3.1. Управление социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска (далее – УСЗН) не позднее 15 августа и 15 декабря формирует в электронном виде для Управления образования список детей в возрасте от 10 до 18 лет из малоимущих семей, которым назначено государственное ежемесячное пособие на ребенка (далее – список УСЗН).

Родители (законные представители), имеющие регистрацию места проживания в другом муниципальном образовании, вправе представить в образовательную организацию справку о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданную территориальным органом социальной защиты населения.

6.3.2. Управление образования направляет поступивший список УСЗН в образовательные организации в течение одного рабочего дня со дня получения.

6.3.3. В течение трех рабочих дней после получения актуального списка УСЗН, на основании заявлений родителей (законных представителей) образовательная организация утверждает список обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется бесплатное горячее питание.

6.4. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся из малоимущей семьи является отсутствие данных о ребенке в списке УСЗН.

6.5. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

6.6. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное горячее питание не предоставляется.

7. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ

7.1. Бесплатное горячее питание обучающимся с ОВЗ, получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, за счет средств бюджета города предоставляется один раз в день (второй прием пищи).

Бесплатное горячее питание обучающимся с ОВЗ, получающим основное и среднее общее образование непосредственно в образовательной организации, за счет средств бюджета города предоставляется два раза в день – в виде завтрака и обеда.

7.2. Обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано индивидуально на дому, получают денежную компенсацию. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательными организациями согласно разделу 10 настоящего Положения.

7.3. Бесплатное горячее питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке. Для этого один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- копию заключения врачебной комиссии, recommending обучение на дому (для обучающихся с ОВЗ, получающих образование индивидуально на дому).

7.4. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным горячим питанием с приложением необходимых документов представляется в образовательную организацию в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

7.5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ.

Приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ издается на начало учебного года, в дальнейшем – персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию или с момента отнесения ребенка к категории обучающихся с ОВЗ.

7.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся с ОВЗ являются:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка;
- предоставление документов, утративших силу.

7.7. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в образовательной организации, предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

8. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся – членам семей участников специальной военной операции

8.1. Бесплатное горячее питание обучающимся 5 – 11 классов, членам семей участников специальной военной операции, предоставляется один раз в день – в виде завтрака или обеда.

8.2. Бесплатное горячее питание обучающимся 5 – 11 классов, членам семей участников специальной военной операции, предоставляется в заявительном порядке. Для этого один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку, подтверждающую отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам специальной военной операции, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции, участникам специальной военной операции и членам их семей по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», либо сведения, предоставляемые федеральными органами исполнительной власти (федеральным государственным органом) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области;

- копию документа, подтверждающего родство ребенка (детей) и участника специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства либо соответствующие справки органов записи актов гражданского состояния, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства).

В случае гибели (смерти) участника специальной военной операции представляется один из документов: копия извещения о гибели военнослужащего, копия свидетельства о смерти или иные документы, предусмотренные действующим законодательством.».

8.3. Заявление на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося 5 – 11 классов, члена семьи участника специальной военной операции, с приложением необходимых документов представляется в образовательную организацию в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

8.4. Образовательная организация в течение одного рабочего дня рассматривает документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) бесплатного питания обучающемуся.

8.5. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся 5 – 11 классов, члену семьи участника специальной военной операции, является представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения.

8.6. Бесплатное горячее питание обучающимся 5 – 11 классов, членам семей участников специальной военной операции, предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

9. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся – детям из многодетных семей

9.1. Бесплатное горячее питание обучающимся 5 – 11 классов, детям из многодетных семей (далее – обучающимся из многодетных семей), предоставляется один раз в день – в виде завтрака или обеда.

9.2. Количество обучающихся из многодетных семей определяется на 1 сентября по каждой образовательной организации текущего года приказом Управления образования в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

9.3. Для подтверждения статуса обучающихся из многодетных семей в течение учебного года:

9.3.1. УСЗН не позднее 15 августа и 15 декабря формирует в электронном виде для Управления образования список детей в возрасте от 10 до 18 лет из многодетных семей (далее – список УСЗН по многодетным семьям).

Родители (законные представители) для подтверждения статуса многодетной семьи вправе представить в образовательную организацию копии свидетельств о рождении трех и более детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии обучения старшего ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также справку из образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка старше 18 лет.

9.3.2. Управление образования направляет поступивший список УСЗН по многодетным семьям в образовательные организации в течение одного рабочего дня со дня его получения.

9.3.3. В течение трех рабочих дней после получения актуального списка УСЗН по многодетным семьям, на основании заявлений родителей (законных представителей) образовательная организация утверждает список обучающихся из многодетных семей, которым предоставляется бесплатное питание.

9.4. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся из многодетной семьи является отсутствие данных о ребенке в списках УСЗН по многодетным семьям.

9.5. Бесплатное горячее питание обучающимся из многодетных семей предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации, в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

9¹. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся – детям-инвалидам

9¹.1. Бесплатное горячее питание обучающимся – детям-инвалидам (далее – детям-инвалидам), получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, за счет средств бюджета города предоставляется один раз в день (второй прием пищи).

Бесплатное горячее питание детям-инвалидам, получающим основное и среднее общее образование непосредственно в образовательной организации, за счет средств бюджета города предоставляется два раза в день – в виде завтрака и обеда.

9¹.2. Дети-инвалиды, обучение которых организовано индивидуально на дому, получают денежную компенсацию. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательными организациями согласно разделу 10 настоящего Положения.

9¹.3. Бесплатное горячее питание детям-инвалидам предоставляется в заявительном порядке. Для этого один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- копию документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида;
- копию заключения врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому (для обучающихся, получающих образование индивидуально на дому).

9¹.4. Заявление на обеспечение ребенка-инвалида бесплатным питанием с приложением необходимых документов представляется в образовательную организацию в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

9¹.5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 9¹.3 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) бесплатного питания ребенку-инвалиду.

Приказ о предоставлении бесплатного горячего питания ребенку-инвалиду издается на начало учебного года, в дальнейшем – персонально по мере зачисления ребенка-инвалида в образовательную организацию или с момента отнесения ребенка к категории детей-инвалидов.

9¹.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания ребенку-инвалиду являются:

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6¹.3 настоящего Порядка;

предоставление документов, утративших силу.

9¹.7. Бесплатное горячее питание детям-инвалидам, получающим образование непосредственно в образовательной организации, предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.».

10. Выплата денежной компенсации на питание обучающимся, обучение которых организовано индивидуально на дому

10.1. Выплата денежной компенсации на питание обучающимся, обучение которых организовано индивидуально на дому (далее – компенсация), осуществляется исходя из стоимости питания и количества дней учебных занятий.

10.2. Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся, обучение которых организовано индивидуально на дому, представляют в образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложения № 2 к Положению;
- информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя.

10.3. Образовательная организация:

- информирует письменно в течение пяти рабочих дней с момента организации обучения на дому родителей (законных представителей) обучающихся, обучение которых организовано индивидуально на дому, о порядке получения компенсации;
- не позднее 5 сентября текущего года локальным актом утверждает реестр обучающихся, получающих образование индивидуально на дому, которым предоставляется компенсация;
- при получении заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование индивидуально на дому, о предоставлении компенсации образовательная организация корректирует данный реестр в течение пяти рабочих дней;
- осуществляет ежемесячно выплату компенсации на расчетный лицевой счет родителя (законного представителя).

10.4. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- утрата обучающимся статуса обучающегося с ОВЗ в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- перевод обучающегося на обучение непосредственно в образовательной организации.

10.5. Выплата компенсации осуществляется за счет средств бюджета города согласно нормативам стоимости бесплатного горячего питания, установленным правовым актом Администрации города.

11. Прекращение предоставления бесплатного горячего питания обучающимся

11.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- утраты ребенком статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- отказа родителей (законных представителей) от получения бесплатного питания на основании заявления.

11.2. При установлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор МБОУ СОШ №31 в порядке, установленном локальным актом МБОУ СОШ №24, издает приказ о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение одного рабочего дня со дня установления таких обстоятельств.

12. Порядок организации бесплатного горячего питания

12.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не

менее двух недель, которое согласовывается директором школы.

12.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

12.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

12.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.6. В школе установлен режим предоставления питания обучающихся согласно утвержденного графика.

12.7. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

12.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

12.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по

улучшению питания.

12.10. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

13. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

13.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

14. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

14.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в

вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

14.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

15. Документация

15.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положение о школьной столовой;
- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.16.1. настоящего Положения.

16.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ №24
Саакян А.В

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес регистрации по паспорту, телефон)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя)

« _____ » _____ года рождения, обучающемуся (ейся) _____ класса, бесплатное питание с « _____ » _____ года.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Новошахтинска ознакомлен (а).

Прилагаю:

- копию заключения ПМПК, подтверждающую наличие у обучающегося недостатков в психологическом и (или) физическом развитии (для обучающихся с ОВЗ);
- копию документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида;
- копию заключения врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому (для обучающихся с ОВЗ, получающих образование индивидуально на дому).

« _____ » _____
дата

подпись

(фамилия, инициалы)

Директору МБОУ СОШ №24
Саакян А.В

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес регистрации по паспорту, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание _____

_____,
(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) _____ класса _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет _____

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения прилагаю.

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Директору МБОУ СОШ №24
Саакян А.В.

от _____

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя)

« ____ » _____ года рождения, обучающемуся(ейся) _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения питания на бесплатной основе с « ____ » _____ в связи с тем, что

(указать причину)

С Положением МБОУ СОШ №24 «О порядке организации питания школьников на бесплатной основе» ознакомлен. В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно в письменной форме информировать администрацию школы.

К заявлению прилагаю:

Дата. _____

Подпись _____