

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24
города Новошахтинска**

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ СОШ № 24
Зайцева Е.А.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 24
А.В. Саакян

**Должностная инструкция специалиста в сфере предупреждения коррупции
(документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных
правонарушений в МБОУ СОШ № 24)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Профессионального стандарта "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 августа 2022 г. N 472н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Специалист в сфере предупреждения коррупции относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директором МБОУ СОШ № 24.

1.2. Специалист в сфере предупреждения коррупции непосредственно подчиняется директору МБОУ СОШ № 24.

1.3. Требования к квалификации: высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции.

1.4. Требования к опыту практической работы: без требований к опыту практической работы.

1.5. Особые условия допуска к работе: не имеется особых условий допуска к работе.

1.6. Другие характеристики:

- рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции;

- необходимые этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; не разглашать материалы рабочих проверок; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

1.7. Специалист в сфере предупреждения коррупции должен знать:

- административное, административно-процессуальное, арбитражно-процессуальное, гражданское, гражданско-процессуальное, уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах;

- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту;

- законодательство Российской Федерации в сфере закупок, стандарты в области управления рисками;

- инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации;

- информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и

политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;

- критерии, применяемые при идентификации и оценке коррупционных рисков;
- меры ответственности за коррупционные правонарушения;
- методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;
- методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и форм визуального отображения коррупционных рисков;
- методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков;
- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации;
- основные принципы предупреждения коррупции в организации;
- порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы;
- правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;
- принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;
- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
- этику делового общения и правила ведения переговоров.

1.8. Специалист в сфере предупреждения коррупции должен уметь:

- анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;
- анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;
- анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство;
- анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке
- анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации;
- анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими;
- консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации;

- определять эффективные методы оценки коррупционных рисков;
- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики;
- пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами;
- применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков;
- применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
- проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий;
- проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений;
- производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции;
- разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера;
- разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;
- ранжировать коррупционные риски;
- рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы;
- систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Трудовые функции и должностные обязанности

В процессе документационного обеспечения и контроля предупреждения коррупционных правонарушений в организации специалист в сфере предупреждения коррупции осуществляет следующие трудовые функции:

2.1. Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

2.2. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разработка антикоррупционной политики в организации;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр;
- разработка кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- разработка порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами;
- разработка положения о подарках и знаках делового гостеприимства;
- разработка положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- разработка порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- разработка иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2.3. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных

физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправок, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при личном приеме;

- осуществление контроля функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;

- обеспечение соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;

- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;

- сбор, анализ и осуществление проверки сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

- сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- оценка и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- контроль соответствия расходов работников, замещающих отдельные должности, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях

противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- обеспечение направления сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия из-за совершения коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в организации;

- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и контроль их размещения;

- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;

- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение непротиворечивости законной деятельности проверяющих органов;

- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

2.4. Оценка коррупционных рисков в организации, в том числе:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;

- подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

- идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

- формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- работа по согласованию кадровых решений;
- работа по согласованию крупных сделок.

3. Права

Специалист в сфере предупреждения коррупции имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.

3.3. Взаимодействовать с другими подразделениями организации по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы от подчиненных ему служб, подразделений и сотрудников.

3.5. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности и деятельности подчиненных ему работников.

3.7. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Специалист в сфере предупреждения коррупции несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

4.4. За несоблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.