

к приказу о подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября 2022 года от 15.03 №28

## План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты		Ответственные
			1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО		
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	Январь-февраль 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы Положение о рабочей группе		Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО.	январь- февраль 2021 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО		Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО		Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО		Рабочая группа
1.5.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч.года и ежегодно до 2027переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО		Администрация ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		Администрация ОО

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее мере	Разработка новых Положений, приятие приказов, иных документов.	Директор
------	---	--------------------------------------	---	----------

1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете.	необходимости август 2022 г и далее регулярно	Информирование работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	педагогических представителей ФГОС Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	до 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	до июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, учебных планов	рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, порядке контроля текущего промежуточной аттестации в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	Положение о формах, порядке текущего промежуточной аттестации	Директор Заместитель директора по УВР

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
2.1. Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участия в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ФГОС ООО.	Ежегодно до 1 сентября	Утверждение предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
2.2. Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по курсов внеурочной деятельности	Ежегодно до 1 сентября	План методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.3. Разработка плана методической работы, сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2027 г до 1 сентября	Приказ об утверждении плана методической работы.	2027 г до 1 сентября	Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4. Корректировка плана методических семинаров квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организаций	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организаций	Заместитель директора по УВР
2.5. Обеспечение консультационной поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
2.6. Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Постоянно	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР
2.7. Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО					
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
3.1. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции			Директор

3.2.	Обеспечение сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просьвещение).	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения Психологи, социальный педагог
3.3.	Обеспечение полного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. Заместитель директора по ВР
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО Директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников		Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организацией учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников Директор Заместитель директора по УВР

4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.	Регулярно	Укомплектованность необходимыми пособиями, специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и экспериментальной деятельности.	кабинетов комплектами оборудования, проведение и опытно	Директор
------	---	-----------	---	---	----------

## **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

<p><b>5.1.</b> Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организаций и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Пакет материалов Разделы на сайте школы</p>	<p>Информационно-методических</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p><b>5.2.</b> Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	
<p><b>5.3</b> Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	
<p><b>5.4.</b> Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.</p>	<p>К</p>	<p>Директор</p>
<p><b>5.5.</b> Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
<p><b>6.1.</b> Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.</p>	<p>Директор</p>	

6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ОПП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование , плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	и	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,		

	регламентирующими установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения Директор