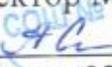


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 24  
 А.В. Саакян  
приказ от 02.09.2025г. № 175/1



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №24**

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 24 города Новошахтинска

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Состав Совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета. В состав Совета профилактики входят советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями и председатель первичных отделений общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», а также представители родительской общественности.

1.2. Руководит советом профилактики директор образовательной организации.

### **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

2.4. Привлечение родительской общественности и Совета отцов к активному участию в профилактической работе, формированию законопослушного поведения обучающихся и укреплению института семьи.

2.5. Координация деятельности советника директора по воспитанию по вовлечению обучающихся, состоящих на различных видах учета, в социально-значимую деятельность, конкурсы и проекты.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:**

3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся собирается один раз в месяц.

3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.

3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором образовательной организации. При планировании работы учитываются предложения советника директора по воспитанию, Совета отцов и родительской общественности.

3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми, а также опирается на помощь Совета отцов и родительских комитетов классов.

3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) через классных руководителей, советника по воспитанию и представителей родительской общественности.

3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательной организации, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе и предложения советника директора по воспитанию.

### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.2. Совет рассматривает персональные дела обучающихся – нарушивших Устав образовательной организации, правила поведения обучающихся в образовательной организации, либо на основании обращения ОПДН и КДН и ЗП при Администрации города.

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП при Администрации города.

4.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них КДН и ЗП при Администрации города и органы опеки и попечительства.

4.5. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, КДН и ЗП при Администрации города по их запросам;

4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализы результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».

4.6.1. Заслушивает советника директора по воспитанию о вовлеченности обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность, занятия дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера.

4.6.2. Заслушивает представителей Совета отцов и родительской общественности о проводимых рейдах, беседах и мерах общественного воздействия в отношении несовершеннолетних и их семей.

4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством образовательной организации.

4.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей с привлечением советника по воспитанию и представителей Совета отцов.

4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью;

## **5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1. Приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН и ЗП по месту жительства.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты КДН и ЗП) в соответствии с

- Положением образовательной организации о применении поощрений и взысканий на обучающихся.
- 5.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.
- 5.5. Привлекать членов Совета отцов для участия в рейдах по неблагополучным семьям, для патрулирования школьной территории во время внеклассных мероприятий и для проведения профилактических бесед с обучающимися (в т.ч. по темам здорового образа жизни, патриотизма, правовой ответственности).
- 5.6. Привлекать родительскую общественность к наставничеству над обучающимися, состоящими на различных видах учёта (по согласованию).

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

- 6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
- 6.1.1. по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 6.1.2. по собственной инициативе;
- 6.1.3. по представлению классного руководителя, психолога, советника директора по воспитанию, Совета отцов, родительского комитета.
- 6.2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- 6.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
- 6.3.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Обязательным является присутствие на заседании советника директора по воспитанию. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).
- 6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).
- 6.3.3. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги, а также (по решению председателя) члены Совета отцов или родительского комитета, принимавшие участие в работе с данным обучающимся/семьей.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

6.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

6.4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.4.3. При вынесении решения учитываются рекомендации советника директора по воспитанию относительно занятости несовершеннолетнего во внеурочное время.

6.5. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

6.5.1. Протокол заседаний Совета по профилактике Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета;
- наименование и состав Совета с указанием присутствующих представителей родительской общественности;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о языке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.
- заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем  
Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.4. Приказ о создании Совета профилактики.
- 5.5. Положение о Совете профилактики.
- 5.6. План работы Совета профилактики.
- 5.7. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 5.8. Списки учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- 5.9. Отчет о работе Совета профилактики за год.
- 5.10. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042424

Владелец Саакян Алла Владимировна

Действителен с 11.12.2025 по 11.12.2026