

<p>Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете МБОУ СОШ №24 Протокол №1 от 28.08.2019</p>	<p>Принято с учетом Совета Старшеклассников Протокол № 1 от 26.08.2019</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 24 А. В. Саакян Приказ № 193 от 29.08.2019</p>
--	--	---



Положение о порядке выставления итоговых отметок выпускникам в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в МБОУ СОШ № 24 города Новошахтинска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, с учетом мнения Совета старшеклассников.

1.2. Положение регулирует правила и порядок выставления итоговых отметок в аттестат учащимся, освоившим программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Действие Положения продолжается до замены на новое. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Выставление итоговых отметок

2.1. В аттестат об основном общем и среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года.

2.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.5. Обучающийся, имеющий в полутории тройку, по любому из предметов учебного плана, не может претендовать на отметку «отлично» для выставления в аттестат.

2.6. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим

удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

2.7. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам в аттестат об основном общем и среднем общем образовании выставляются комиссией, состав которой утверждается на период проведения государственной итоговой аттестации приказом директора Учреждения.

3. Комиссия по выставлению итоговых отметок

3.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников IX, XI классов и объективного выставления итоговых отметок в аттестаты выпускников об основном общем образовании и среднем общем образовании.

3.2. Функции комиссии:

3.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.

3.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

3.3. В состав Комиссии включаются педагогические работники школы.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее пяти человек.

3.5. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения или заместитель руководителя Учреждения.

3.6. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации заместителем руководителя по УВР или Директором школы..

3.7. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок, подготовленная классным руководителем и сверенная им с учащимся).

3.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

4 Сроки выставления итоговых отметок в аттестат о среднем общем образовании.

4.1. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам выпускникам выставляются учителями предметниками за три-пять дней до завершения учебного года.

4.2. Классные руководители составляют сводную ведомость годовых и итоговых отметок за X, XI классы по всем общеобразовательным предметам учебного плана гимназии (при условии, что на изучение предмета было отведено не менее 64 часов за два учебных года) по следующее форме:

№ п/ п	Ф.И.О. выпускника	Год рождения	Место рождения	Год поступления в школу	Наименование учебных предметов	Отметки							Итоговые выставляемые в аттестат отметки.	Подпись выпускника
						10 класс	11 класс	1 полугодие	2 полугодие	год	1 полугодие	2 полугодие	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	14

4.3. Классный руководитель знакомит выпускников с итоговыми отметками по каждому общеобразовательному предмету с подписью в графах 10, 11.

4.4. Классный руководитель по подаче заявок совета об опуске выпускников 11 классов к

общеобразовательным предметам учебного плана школы не позднее 25 мая.

4.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам выставляются в аттестат о среднем общем образовании на основании приказа директора школы не позднее сроков аттестационного периода.