

**ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
В МБОУ СОШ №24**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов				
1.1.	Документация поставщика на право поставки продуктов питания	При заключении контрактов	Руководитель ОО	Контракт(ы) на поставку продуктов питания
1.2.	Сопроводительная документация на поставку продуктов питания, сырья	Каждая поступающая партия	Бракерская комиссия, заведующая производством, кладовщик	Товарно-транспортные накладные, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
1.3.	Условия транспортировки	Каждая поступающая партия	Бракерская комиссия, заведующая производством, кладовщик	Акт (при выявлении нарушений)
2. Контроль качества и безопасности выпускаемой продукции				
2.1.	Качество готовой продукции	Ежедневно	Бракерская комиссия, заведующая производством, повар, медицинская сестра	Журнал бракеража готовой продукции
2.2.	Суточная проба	Ежедневно	Бракерская комиссия, заведующая производством, повар, медицинская сестра	Наличие маркировки на пробах
3. Контроль рациона питания, соблюдение санитарных норм в технологическом процессе				
3.1.	Рацион питания	Постоянно	Бракерская комиссия, заведующая производством, медицинская сестра	Меню
3.2.	Наличие технологической и нормативно технической документации	Постоянно	Бракерская комиссия, заведующая производством	Сборник рецептов, технологические карты, ГОСТы
3.3.	Закладка продуктов питания	Ежедневно	Бракерская комиссия, заведующая производством, повар	Меню
3.4.	Соответствие приготовления блюда технологической карте	Постоянно	Бракерская комиссия, заведующая производством, повар	Технологические карты
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, кулинарной продукции)				
4.1.	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий	Ежедневно	Бракерская комиссия, заведующая производством, кладовщик	Журнал учета температуры и влажности в складских

№ п/п	Объект контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.2.	и сроков реализации Холодильное оборудование (морозильные камеры)	Ежедневно	Брачеражная комиссия, заведующая производством, кладовщик	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
5. Контроль за условиями труда, состоянием производственной среды				
5.1.	Условия труда, производственная среда пищеблока	Ежедневно	Заведующая производством, зам. руководителя по АХР, специалист по охране труда	Визуальный контроль
5.2.	Условия труда, производственная среда групповой, буфетной	Ежедневно	Заведующая производством, зам. директора по АХР, специалист по охране труда	Визуальный контроль
6. Контроль за состоянием помещений пищеблока, групповых помещений				
6.1.	Инвентарь и оборудование пищеблока, буфетных	1 раз в неделю	Зам. руководителя по АХР, медицинская сестра, заведующая производством	Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой
6.2.	Состояние помещений пищеблока, кладовой	Ежедневно	Зам. руководителя по АХР, медицинская сестра, заведующая производством	Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой
7. Контроль за соблюдением санитарных и противоэпидемических мероприятий				
7.1.	Сотрудники пищеблока, раздатчики пищи	Ежедневно	Зам. руководителя по АХР, медицинская сестра, заведующая производством	Санитарные книжки, гигиенический журнал
7.2.	Соблюдение противоэпидемических мероприятий на пищеблоке, групповых	1 раз в неделю	Зам. руководителя по АХР, медицинская сестра, заведующая производством	Инструкции, журнал проведения генеральной и влажной уборки помещений, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования
8. Контроль за контингентом обучающихся, нуждающихся в индивидуальном, дополнительном питании, режиме питания, гигиена приема пищи				
8.1.	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Руководитель ОО, социальный педагог, заведующая производством, медицинская сестра	Приказ об организации питания, список детей, питающихся бесплатно, документы, подтверждающие

№ п/п	Объект контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
				статус семьи; подтверждающие документы об организации индивидуального питания
8.2.	Режим питания	Ежедневно	Руководитель ОО, социальный педагог, заведующая производством, медицинская сестра	График приема пищи
8.3.	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Брачеражная комиссия, заведующая производством, медицинская сестра	Акты по проверке организации питания