муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 города Новошахтинска

ПРИКАЗ

от 05.09.2025 г **№ 175/1**

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 24

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.,

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 24 в 2025-2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю горячего питания на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 24 на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить План мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ №24 (Приложение 3).

4. Классным руководителям информировать родителей об организации родительского контроля за качеством горячего питания через родительские группы классов МАХ.

5. Назначить Триколич Анну Вячеславовну, педагога-психолога ответственной за проведение мероприятий по организации родительского контроля

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 24 Саакян А.В.

С приказом ознакомлена: Триколич А.В

Приложение 2

Положение
о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ№ 24

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 24 (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Основными целями проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.3. Мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 24 (далее – образовательная организация) проводятся в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2. Вопросы, подлежащие контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в образовательной организации могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
-проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4.7. В ходе работы члены Комиссии руководствуются настоящим Положением и Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

5. Права родителей (законных представителей) - членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- проводить оценку качества организации горячего питания обучающихся по вопросам, определенным пунктом 2.1;

- задавать вопросы и получать ответы от ответственного за организацию питания в образовательной организации в рамках его компетенции;

- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации горячего питания в образовательной организации, получать информацию о выполнении принятых решений;

- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

5.2. Члены Комиссии не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;

- находиться в столовой вне графика приема пищи, утверждённого руководителем образовательной организации.

6.Организация деятельности комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Работа комиссии организуется один раз в месяц согласно утвержденному графику.

5.3. По результатам работы Комиссии заполняется оценочный лист (приложение 3) и составляется акт (приложение 4).

5.4. Результаты работы Комиссии доводятся до родительской общественности посредством размещения информации на официальном сайте школы (один раз в месяц) и общешкольном родительском собрании (1 раз в полугодие).

▫ ДА
▫ НЕТ
▫ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

▫ ДА
▫ НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Оценочный лист

Дата проведения проверки:_____

№	Вопрос	да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	В) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления для родителей и детей месте?	
	А) да	
	В) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы?	
	А) да, по всем дням	
	В) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	В) нет, имеются	
6.	Соответствует ли регламентированным цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	В) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	В) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	В) нет	
9.	Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	В) нет	
10.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	В) нет	
11.	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	В) нет	
12.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	В) нет	
13.	Имеются замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	В) нет	
14.	При сравнении реализуемого меню с утвержденным факты имеются исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	В) нет	
15.	Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	В) нет	

Приложение 3

План мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся МБОУ СОШ № 24

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МБОУ СОШ № 24;
- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 24;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МБОУ СОШ № 24;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.2025	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания
3	Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов»	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
4	Совещание при директоре школы «Результаты общественного контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
5	Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией питания Обучающихся
6	Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
7	Осуществление ежедневного	В течение	Администрация

6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.